

Velkommen til  
Vestbyens Dagtilbud  
Bulderby yuggestuen



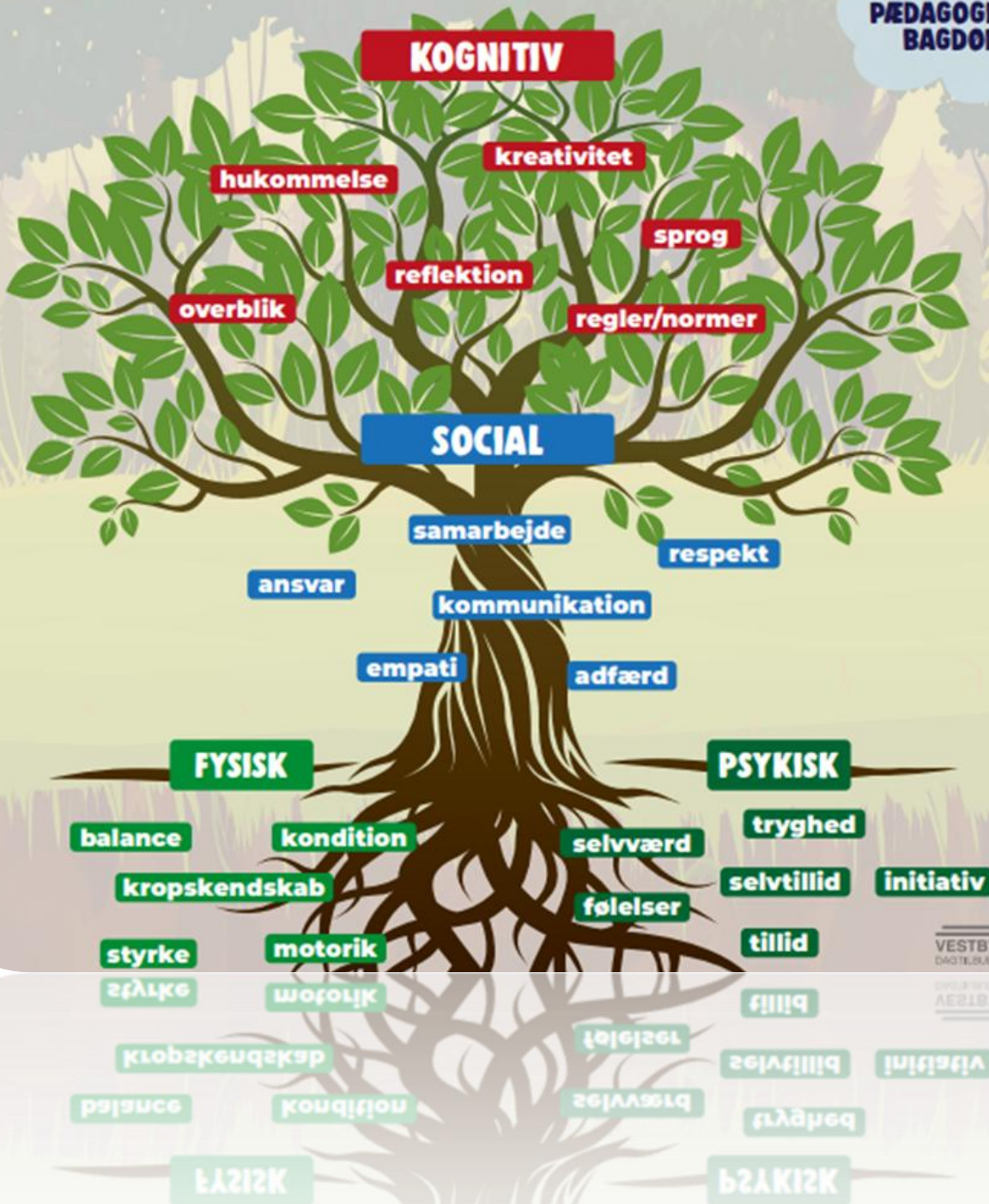
# PÆDAGOGISK IDRÆT

**1. LÆRINGSRUM**  
Voksen - barn  
"Den voksne går foran barnet"

**2. LÆRINGSRUM**  
Barn-voksen  
"Den voksne går ved siden af barnet"

**3. LÆRINGSRUM**  
Barn-barn  
"den voksne går efter barnet"

# PÆDAGOGISK BAGDØR



## KÆRE FORÆLDRE

Vi byder jer velkommen med denne lille folder, og glæder os til nogle forhåbentlig gode år sammen med børnene og jer.

## LIDT OM VESTBYENS DAGTILBUD

Vores institution består af en vuggestue med plads til 24 børn og en børnehave med plads til 120 børn. Desuden er der tilknyttet 12 dagplejere, som hver har indskrevet 4 børn. Skolens SFO Ønskeøen er også organisatorisk tilknyttet Vestbyens dagtilbud.

Bulderby ligger i Vestbyen og er tæt på hallerne, stadion og fjord.

## BULDERBY

**Park Allé 14  
7600 Struer**

## ÅBNINGSTID

Mandag - torsdag kl. 06.00 - 17.00  
Fredag kl. 06.00 - 16.00



Hovednummer: 96 84 89 06

Pædagogisk leder, dagplejen:	Birthe Gravesen	20 54 09 36
Pædagogisk leder, Bulderby:	Tina Elgaard	21 37 48 93
Institutionsleder:	Kris Østergaard	22 32 59 66

## BØRNEHAVEN

Rumpenisserne: 29 67 27 01  
Pippistuen: 29 67 26 33  
Komfusenbo: 29 67 27 02  
Tvebakkerne: 29 67 26 99  
Løvehjerterne: 22 20 61 62

## VUGGESTUEN

Bulderbasserne: 29 67 26 27  
Blomkvisten: 22 20 63 63



## BULDERBY

Vuggestuens børn er fordelt på 2 stuer, Bulderbasserne og Blomkvisten. Derudover er der en stue som dagplejerne benytter til deres legestue. Hver stue har fast tilknyttet personale, som er fælles om ansvaret i forhold til børnenes trivsel, læring udvikling og forældresamarbejdet.

Børnene kan lege på tværs og ved forskellige aktiviteter arbejder vi også på tværs af stuerne.

Vi bruger ofte institutionens motorik rum Salen med mange gode muligheder for fysisk udfoldelse.

Vuggestuen har en dejlig legeplads med kuperet terræn som giver gode mulighed for fysisk udfoldelse. Pladserne er opdelt med et hegn og godt udsyn til børnehavens legeplads.



## MÅLSÆTNING

Vores mål er at skabe rammerne om en kvalitetsbevidst institution gennem holdninger og pædagogik og altid med udgangspunkt i det enkelte barns alder og behov.

For at føre dette ud i praksis, arbejder vi i det daglige bl.a. ud fra følgende.

- At være et sted hvor børn, personale og forældre i fællesskab trives.
- At skabe tryghed, nærhed, omsorg og tillid
- At tage udgangspunkt i det enkelte barns behov
- At styrke børnenes selvtillid og selvværdsfølelse
- At lære børnene at acceptere/respekttere hinandens forskelligheder
- At give børnene muligheder for at lege og udvikle venskaber

## MADORDNING

Børnene får serveret 3 måltider om dagen, som fremstilles i egen køkken.

Der lægges stor vægt på, at maden er hjemmelavet og at kosten følger fødevarestyrelsens anvisninger til børn i alderen mellem 0 og 6 år.

Madplanen bliver altid vist på vores infoskærme.

Der serveres morgenmad fra kl. 6.00 til 7.30.

Morgenmad spiser vi på den ene stue øvrige måltider spiser børnene på deres egen stue.



## DAGSRYTME I VUGGESTUEN

Kl. 6.00 åbner vi i børnehaven, hvor også vuggestuebørnene kan afleveres.

Kl. 6.15 møder den første voksne fra vuggestuen, og vi tilbyder morgenmad til 7.30.

Fra kl. 9.00 vil der være brød og frugt.

Kl. ca. 11.00 spiser vi frokost.

Hvorefter de fleste af børnene bliver puttet til middagssøvn.

Kl. ca. 14.00 spiser vi eftermiddagsmad.

Kl. ca. 16.15 samles de sidste børnehave- og vuggestuebørn i Alrummet/Salen.

## INDKØRING

Det er vigtigt at besøge vuggestuen inden barnet skal begynde. På denne måde får I mulighed for sammen at danne jer et indtryk af huset, møde personale på barnets stue og hilse på børnene. Ved jeres besøg vil vi sørge for, at en fra stuen har god tid til at tage imod jer og vise jer rundt og fortælle om institutionens hverdag. Samtidig vil pædagogen være interesseret i at høre om jeres forventninger og kan give svar på de spørgsmål, I måtte have.

Ved besøgene har vi mulighed for at snakke med jer om jeres barn og eventuelle særlige hensyn, som vi skal iagttage, så overgangen bliver så god som overhovedet mulig. I indkøringsperioden kan det være godt for barnet, hvis det er muligt med en langsom optrapning over en periode.



Når jeres barn begynder, er det af stor betydning, at I gør afskeden kærlig, men også så kort som mulig. Barnet bør altid afleveres til en voksen, og I kan være sikre på, at selvom barnet virker utryk eller græder, vil det kun være en kort stund. Personalet er til for at hjælpe, og forstår fuldt ud denne vanskelige situation.

Hvis forældre og medarbejdere formår at opbygge et godt og tillidsfuldt samarbejde, vil jeres barn opleve, at de to verdener tilsammen udgør en helhed, hvor barnet kan føle sig tryk.

Tal med personalet om både de positive ting og de ting, der bekymrer jer. Kun gennem en gensidig åbenhed kan vi opnå en indsigt i barnets hverdag – trivsel og udvikling.

## **GODDAG OG FARVEL**

Husk at få jeres barn til at "sige" goddag og farvel til en voksen hver dag, således ved vi at børnene er her/eller er hentet.

På gangen hænger en touchskærme, hvor I skal registrere, når jeres barn kommer og går. Personalet har således via mobiltelefon samt touchskærmen overblik over, hvilke børn der er fremmødt og kan se beskeder fra forældrene samt lægge beskeder på skærmen.

Fælles informationer er på vores infoskærme. Billeder, nyhedsbreve og beskeder fra stuerne findes i Aula app'en. Desuden skriver personalet hver dag på tavlerne som hænger ved hver stue.

## **FRAVÆR**

Hvis barnet holder fri eller er syg, vil vi gerne have besked inden kl. 09.00 i Aula app'en i Komme/gå modulet.



## **SØVN**

Børnene har hver sin krybbe eller barnevogn, som står i frisk luft, men under tag og altid i tørvejr og skygge. Ønskes der barnevogn skal den medbringes hjemmefra.

Forældre skal selv medbringe pude og dyne og sengelinned.

## **GARDEROBE**

Hvert barn har sin egen garderobeplads. Her kan barnet have skiftetøj, hjemmesko, overtøj osv. til at ligge. Vi vil rigtig gerne have, at der er navn i alt barnets tøj og sko/støvler. Bruger barnet sut, vil det også være en stor hjælp at der er navn på den.

Sovebamse/klud opbevares i kryberummet eller på stuen.

Vi vil rigtig gerne, at I forældre holder orden i jeres barns garderobe og rydder op hver dag.

Regntøj/termotøj og flyverdragter skal tjekkes hver dag, når det er brugt, så I sikrer Jer at det er tørt og vendt med den rigtige side udad.

## **PÅKLÆDNING**

Vi opfordrer meget til, at barnet bruger inde sko (især i vinterperioden) af hensyn til det glatte gulv og kulden. Små børn der øver sig i at gå har nemmere ved det med skridsikre strømper/sko.

Tøjet skal være praktisk og svarende til årstiden og vejret. Husk altid ekstra tøj.

Børnene må ikke have tøj med faste snore og hætte med/på.

## **TING DER MEDBRINGES I VUGGESTUEN**

- Barnevogn med godkendt sele og sengetøj
- Krybberne medbringe sengetøj
- Bleer
- Praktisk indendørs- og udendørstøj og fodtøj
- Evt. modermælkserstatning/specialkost
- Evt. sutteflasker
- Skiftetøj



## **FØDSELSDAGE**

Holder barnet fødselsdag i Bulderby, aftales det nærmere med stuen. Skal der hygges lidt ekstra denne dag, er det op til forældrene at medbringe dette.

## FORÆLDREMØDER OG -SAMTALER

Vi har et stort forældremøde i februar med valg til bestyrelsen, hvor der inviteres oplægsholder med indlæg, der relaterer til forældrerollen.

I er selvfølgelig altid velkomne til at få en snak, hvis I ønsker det. Ligeledes vil vi i dagligdagen sige til, hvis vi mener, der opstår et behov for ekstra samtale.

## BESTYRELSEN

Bestyrelsen består af 11 personer og ledelse. Der er 9 forældrevalgte og 3 er valgt blandt personalet. Bestyrelsens navne, mail.adr. og mobil nr. kan findes på billede tavlen i Bulderby.

## TAVSHEDS- OG OPLYSNINGSPLIGT

Personalet i Bulderby har tavshedspligt om alle de oplysninger, vi måtte modtage. Problemer der opstår med eller omkring barnet og dets familie kan kun diskuteres med barnets forældre samt det øvrige personale i institutionen.

Det er rart for personalet at vide, hvis der opstår noget på hjemmefronten, som kan påvirke barnet i løbet af dagen. På den måde kan vi bedre støtte/hjælpe/forstå barnet.

Personalet har ligeledes oplysnings- og underretningspligt overfor de kommunale myndigheder.

Hvis der er brug for råd og vejledning om jeres barn, står vi gerne til disposition.



## FÆLLESPASNING OG FORÆLDREBETALING

Bulderby og Østbyens Dagtilbud skiftes for hvert år, til at have åben på de dage, hvor der er fællespasning. (se bilag). Dette gælder også i sommerferien som oftest er ugerne 28, 29 og 30.

Forældrebetalingen opkræves over 11 måneder, sammen med betaling for frokostordning. Fakturaen kommer i jeres e-Boks.

Bulderby er omfattet af aftalen om søskenderabat.



## DELTIDSPLADS - UDMELDELSE

Når man er på barsel- eller forældreorlov, er det muligt, at benytte en deltidspads op til 30 timer om ugen. Find yderligere detaljer på [struer.dk](http://struer.dk)

I vuggestuen er der mulighed for en fuldtids- eller en 32 timers plads. I børnehaven er der mulighed for en formiddagsplads. Find yderligere detaljer på [struer.dk](http://struer.dk)

Udmeldelse kan kun ske med 1 måneds varsel inden den 1. i en måned. Indmeldelse er fra dag til dag.

Ind – og udmeldelse sker via Struer kommunes hjemmeside under "Selvbetjening" Digital pladsanvisning.

## INDSKRIVNING

Når barnet starter udfyldes diverse oplysninger som kontakt telefon mm. i Aula app'en.

HUSK evt. senere rettelser ved flytning, nyt arbejde og ikke mindst aktuelle telefonnumre.



## BULDERBY

Park Allé 14  
7600 Struer



[www.vestbyens-dagtilbud-struer.aula.dk](http://www.vestbyens-dagtilbud-struer.aula.dk)

